

Configuration de son compte de messagerie Office 365 sur Windows 10

But : Configurer son compte de messagerie @edu-vd.ch dans Outlook ou dans Courrier sur votre PC

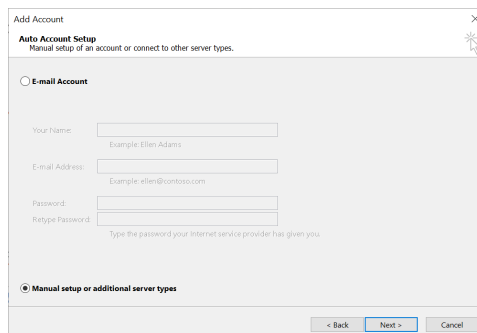
Documentation rédigée par	FME/cmu
Date	26 Mars 2020
Version de la documentation	1.1

1. Ajouter votre compte de messagerie @edu-vd.ch dans Outlook

- Ouvrir Outlook sur votre ordinateur et cliquer sur **Fichier** dans le coin supérieur gauche.
- Cliquer sur **Ajouter un compte** pour démarrer la configuration.



- Sélectionner l'option de configuration manuelle.



Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

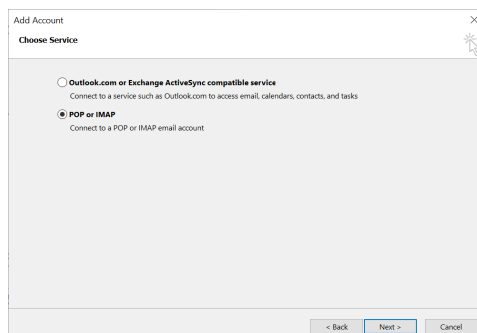
E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back Next > Cancel

- Sélectionner l'option POP et IMAP.



Add Account

Choose Service

Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks

POP or IMAP
Connect to a POP or IMAP email account

< Back Next > Cancel

- Remplir les champs ci-dessous avec les valeurs suivantes :

Type de compte : **IMAP**

Serveur sortant : **smtp.office365.com**

Serveur entrant : **outlook.office365.com**

Cochez la case : **Se souvenir du mot de passe**

Ensuite cliquer sur : **More settings**

- Cliquer sur le 2^e onglet **serveur sortant** et cocher la case.

- Cliquer sur le 3^e onglet **Avancé** et remplir en utilisant les paramètres affichés. Ensuite cliquer sur **OK**.

- Ensuite cliquer sur **Suivant**.

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the following sections:

- POP and IMAP Account Settings:** Enter the mail server settings for your account.
- User Information:** Your Name (Prénom Nom), Email Address (prenom.nom@edu-vd.ch).
- Server Information:** Account Type (IMAP), Incoming mail server (outlook.office365.com), Outgoing mail server (SMTP) (smtp.office365.com).
- Logon Information:** User Name (prenom.nom@edu-vd.ch), Password (masked), Remember password (checked), Require logon using Secure Password Authentication (SPA) (unchecked).
- Test Account Settings:** We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct. Includes a 'Test Account Settings...' button and a checkbox for 'Automatically test account settings when Next is clicked'.
- Mail to keep offline:** A slider set to 'All'.
- Buttons:** '< Back', 'Next >' (highlighted with a red box), and 'Cancel'.

- Outlook effectue des tests de connexion et quand les 2 étapes sont terminées, cliquer sur **fermer**.

The screenshot shows the 'Test Account Settings' dialog box with the following content:

- Message:** Congratulations! All tests completed successfully. Click Close to continue.
- Buttons:** 'Stop' and 'Close' (highlighted with a red box).
- Tasks Table:**

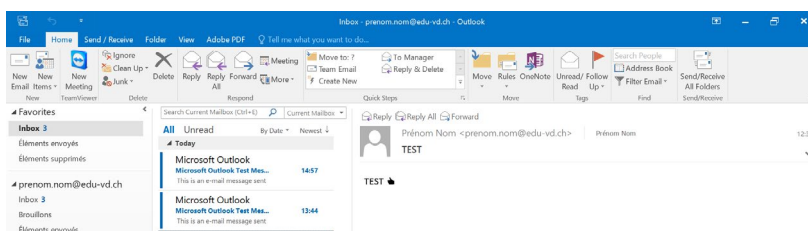
Tasks	Status
✓ Log onto incoming mail server (IMAP)	Completed
✓ Send test e-mail message	Completed

- Cliquer sur **Terminé**.

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the following content:

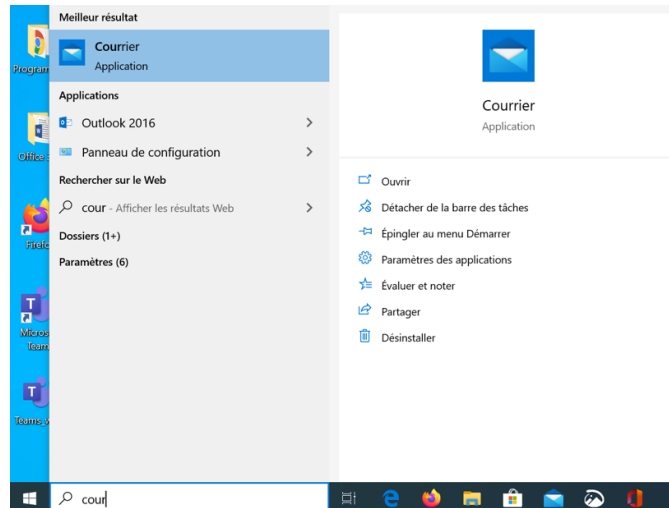
- Message:** You're all set! We have all the information we need to set up your account.
- Buttons:** 'Add another account...', '< Back', and 'Finish' (highlighted with a red box).

Votre adresse courriel @edu-vd.ch est configurée et fonctionnelle.



2. Ajouter votre compte @edu-vd.ch dans Courrier

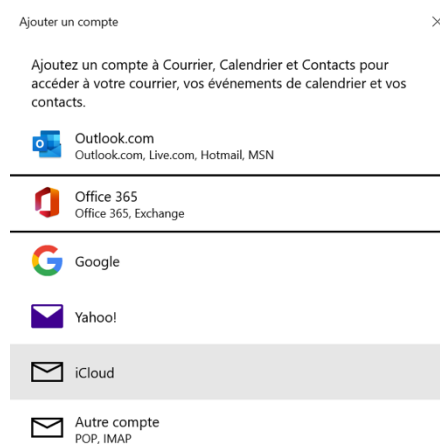
- Cliquer sur le **logo Windows** en bas à gauche de votre écran et écrire **Courrier**.



- Démarrer l'application en cliquant dessus.



- Sélectionner **Office 365**.



- Écrire votre adresse courriel **prenom.nom@edu-vd.ch** et cliquer sur **Suivant**.

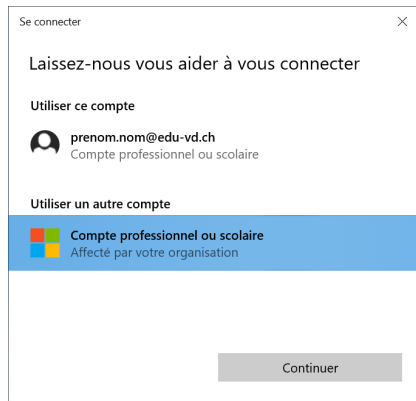
Office 365

Saisissez votre adresse de courrier. Nous allons l'utiliser pour rechercher les paramètres de votre compte.

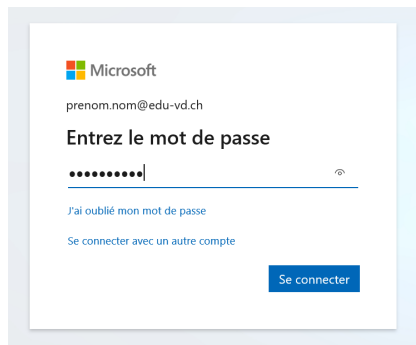
Adresse de courrier

prenom.nom@edu-vd.ch

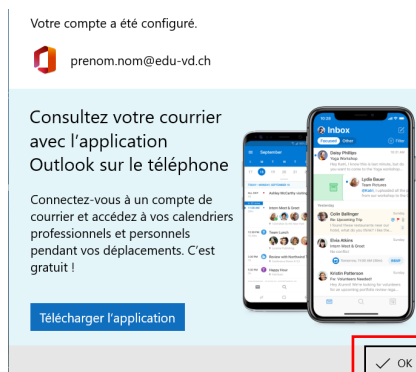
- Sélectionner **Compte professionnel ou scolaire**.



- Entrer votre **mot de passe** de votre compte prenom.nom@edu-vd.ch.



- Votre compte est bien configuré. Cliquer sur **OK**.



Dès à présent, vous pouvez utiliser votre compte de messagerie @edu-vd.ch.

