

### Direction générale de l'enseignement obligatoire

Direction pédagogique

Centre de l'informatique pédagogique de l'enseignement obligatoire (CIPEO)

Rue de la Barre 8 1014 Lausanne

# Configuration de son compte de messagerie Office 365 sur Windows 10

But : Configurer son compte de messagerie @edu-vd.ch dans Outlook ou dans Courrier sur votre PC

Documentation rédigée par	FME/cmu
Date	26 Mars 2020
Version de la documentation	1.1

## 1. Ajouter votre compte de messagerie @edu-vd.ch dans Outlook

- Ouvrir Outlook sur votre ordinateur et cliquer sur Fichier dans le coin supérieur gauche.
- Cliquer sur Ajouter un compte pour démarrer la configuration.

	Informatio
Nouveau message Nouveaux électronique éléments	Coralie.monjeau Microsoft Exchange
	+ Ajouter un compte

• Sélectionner l'option de configuration manuelle.

E-mail Account	
E-mail Address: [	

• Sélectionner l'option POP et IMAP.

Add Account		>
Choose Service		Ť
Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service		
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, co	ntacts, and tasks	
POP or IMAP		
Connect to a POP or IMAP email account		



Direction générale de l'enseignement obligatoire Direction pédagogique *Centre de l'informatique pédagogique de l'enseignement obligatoire (CIPEO)* Configuration de son compte de messagerie Office 365 sur Windows 10

• Remplir les champs ci-dessous avec les valeurs suivantes :

Type de compte : IMAP Serveur sortant : smtp.office365.com Serveur entrant : outlook.office365.com Cochez la case : Se souvenir du mot de passe

#### Ensuite cliquer sur : More settings

POP and IMAP Account Set Enter the mail server setting	t <b>tings</b> gs for your account.	×
User Information		Test Account Settings
Your Name:	Prénom Nom	We recommend that you test your account to ensure that the
Email Address:	prenom.nom@edu-vd.ch	entries are correct.
Server Information		Test Account Sattings
Account Type:	IMAP 🗸	itst Account Settings
Incoming mail server:	outlook.office365.com	<ul> <li>Automatically test account settings when Next is clicked</li> </ul>
Outgoing mail server (SMTP):	smtp.office365.com	Chercea
Logon Information		
User Name:	prenom.nom@edu-vd.ch	
Password:	********	Mail to keep offline: All
V R	emember password	na an a
Require logon using Secure	Password Authentication (SPA)	More Settings
		< Back Next > Cancel

• Cliquer sur le 2<sup>e</sup> onglet serveur sortant et cocher la case.

Internet E-mail Settings	×
General Outgoing Server Advanced	
VINV outgoing server (SMTP) requires authentication	
Se same settings as my incoming mail server	
O Log on using	
User Name:	
Password:	
Remember password	
Require Secure Password Authentication (SDA)	

 Cliquer sur le 3<sup>e</sup> onglet Avancé et remplir en utilisant les paramètres affichés. Ensuite cliquer sur OK.

Internet E-mail Settings	×
General Outgoing Server Advanced	
Server Port Numbers	٦.
Incoming server (IMAP): 993 Use Defaults	
Use the following type of encrypted connection: SSL 🗸	]
Outgoing server (SMTP): 587	
Use the following type of encrypted connection: TLS	]
Server Timeouts	-
Short Long 1 minute	
Folders	
Root folder path:	
Sent Items	
Do not save copies of sent items	
Deleted Items	- 1
Mark items for deletion but do not move them automatically	
Items marked for deletion will be permanently deleted when the items in the mailbox are purged.	;
Purge items when switching folders while online	
OK Cancel	



• Ensuite cliquer sur Suivant.

User Information		Test Account Settings
Your Name:	Prénom Nom	We recommend that you test your account to ensure that the
Email Address:	prenom.nom@edu-vd.ch	entries are correct.
Server Information		Test Account Settings
Account Type:	IMAP 🗸	
Incoming mail server:	outlook.office365.com	<ul> <li>Automatically test account settings when Next is clicked</li> </ul>
Outgoing mail server (SMTP):	smtp.office365.com	
Logon Information		
User Name:	prenom.nom@edu-vd.ch	
Password:	****	Mail to keep offline: All
	Remember password	
Final Require logon using Secure	Remember password e Password Authentication (SPA)	

• Outlook effectue des tests de connexion et quand les 2 étapes sont terminées, cliquer sur fermer.

Test Account Settings		
Congratulations! All tests completed successfully. Cli	ick Close to continue.	Stop
		Close
Tasks Errors		
Tasks	Status	
<ul> <li>Log onto incoming mail server (IMAP)</li> </ul>	Completed	
	6 I.I.I	

• Cliquer sur Terminé.

dd Account	×
You're all set!	
We have all the information we need to set up your account.	
	Add another account

Votre adresse courriel @edu-vd.ch est configurée et fonctionnelle.

8 5 F					
File Home Send / Receive Fol					
New New Email Items * Meeting	Delete Reply Reply Forward The More to	P G To Manager il G Reply & Delete W V	ove Rules OneNote	Search People Address Book Filter Email * Send/Receive All Folders	
New TeamViewer Delete	Respond	Quick Steps 75	Move Tags	Find Send/Receive	^
∡ Favorites <	Search Current Mailbox (Ctrl+E) 👂 Current Mailbox 👻	Reply Reply All Groward			
Inbox 3	All Unread By Date * Newest \$	Prénom Nom sore	nom nom@edu-vd.ch>	am Nom	12-34
Éléments envoyés	🖌 Today	TECT			
Éléments supprimés	Microsoft Outlook	1131			~
▲ prenom.nom@edu-vd.ch	This is an e-mail message sent	TEST 👈			
Inbox 3	Microsoft Outlook				
Brouillons	Microsoft Outlook Test Mes 13:44				
Éléments envoyés	and the second second second second second				



## 2. Ajouter votre compte @edu-vd.ch dans Courrier

• Cliquer sur le logo Windows en bas à gauche de votre écran et écrire Courrier.



• Démarrer l'application en cliquant dessus.



• Sélectionner Office 365.

Ajouter un compte	×
Ajoutez un compte à Courrier, Calendrier et Contacts pour accéder à votre courrier, vos événements de calendrier et vos contacts.	i
Outlook.com Outlook.com, Live.com, Hotmail, MSN	
Office 365 Office 365, Exchange	
Google	
Yahoo!	
iCloud	
Autre compte POP, IMAP	

• Écrire votre adresse courriel prenom.nom@edu-vd.ch et cliquer sur Suivant.

## Office 365

Saisissez votre adresse de courrier. Nous allons l'utiliser pour rechercher les paramètres de votre compte.

Adresse de courrier			
	prenom.nom@edu-vd.ch	$\times$	



• Sélectionner Compte professionnel ou scolaire.



• Entrer votre mot de passe de votre compte prenom.nom@edu-vd.ch.



• Votre compte est bien configuré. Cliquer sur OK.



Dès à présent, vous pouvez utiliser votre compte de messagerie @edu-vd.ch.

