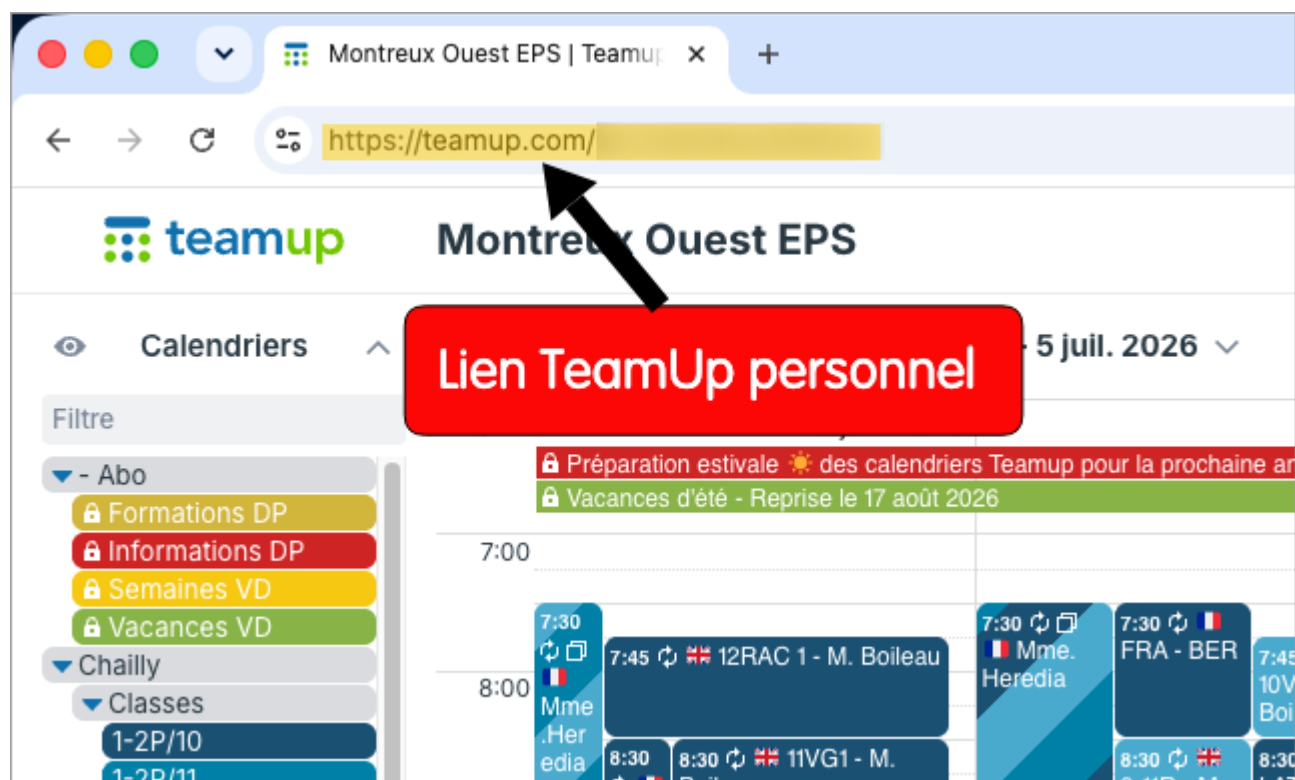




Réserver des ressources via TeamUp

1 Saisir le lien TeamUp personnel dans un navigateur

En principe, le lien TeamUp personnel est envoyé dans la newsletter informatique de rentrée.



2 Saisir "Res" dans le champ de recherche

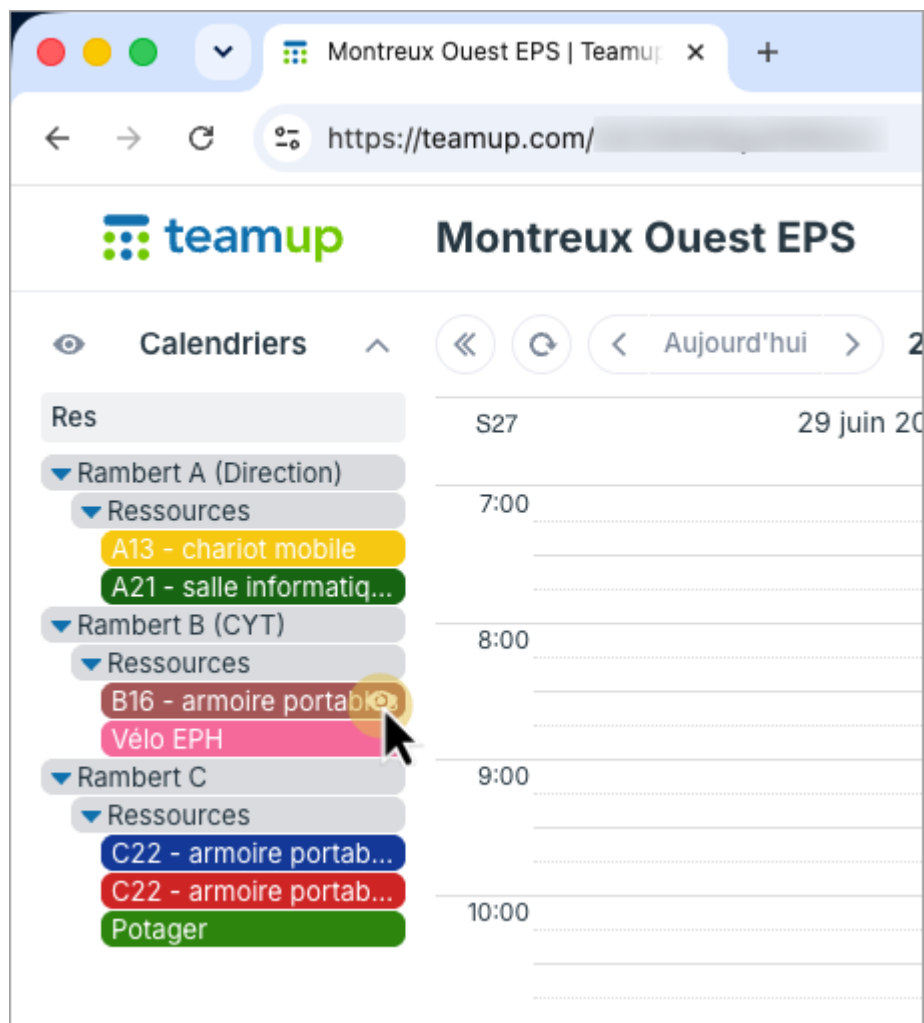
"Res" = Ressources (informatiques)

The screenshot shows the Teamup web interface for 'Montreux Ouest EPS'. The search bar on the left contains the text 'Res'. A red box highlights the search results, which are organized by location: Rambert A (Direction), Rambert B (CYT), and Rambert C. Under each location, there is a 'Ressources' section. A red arrow points from the 'Res' search input to the 'A21 - salle informatiq...' resource under Rambert A.

Location	Ressources	Time
Rambert A (Direction)	A13 - chariot mobile	7:00
Rambert A (Direction)	A21 - salle informatiq...	7:00
Rambert B (CYT)	B16 - armoire portables	8:00
Rambert B (CYT)	Vélo EPH	8:00
Rambert C	C22 - armoire portab...	9:00
Rambert C	C22 - armoire portab...	9:00
Rambert C	Potager	10:00

3 Cliquer sur l'oeil (à droite du nom de la ressource)

De cette manière, seules les réservations de la ressource en question apparaissent dans le semainier à droite.



4 Cliquer sur une plage horaire, maintenir puis relâcher

The screenshot shows the Teamup web application interface. The browser address bar displays <https://teamup.com/>. The page title is "Montreux Ouest EPS".

On the left, there is a sidebar titled "Calendriers" with a list of resources:

- ress
- ▼ Rambert A (Direction)
 - ▼ Ressources
 - A13 - chariot mobile
 - A21 - salle informatio
- ▼ Rambert B (CYT)
 - ▼ Ressources
 - B16 - armoire portables
 - Vélo EPH
- ▼ Rambert C
 - ▼ Ressources
 - C22 - armoire portab
 - C22 - armoire portab
 - Potager

The main calendar area shows a grid for the date "6 - 12 juil. 2026". The time slots are labeled from 7:00 to 12:00. A yellow block labeled "S28" is visible at the top. A blue shaded area covers the time slots from 8:00 to 11:00. A mouse cursor is hovering over the 8:45 - 11:15 slot, and a tooltip appears with the text "Créer un événement le 8:45 - 11:15".

5 Vérifier et remplir les champs pour créer la réservation

Acronyme Salle Classe

BER - C35 - 10VP/1 3

De 30/06/2026 9:00 2

À 30/06/2026 10:30

☐ Toute la journée

☐ Se répète

Rappels: 0 [Afficher](#)

Calendrier

Rambert B (CYT) > Ressources > B16 - armoire portables 1

Discipline

Sélectionnez ou tapez

Description

Pièces jointes: 0 [Afficher](#) [Télécharger](#)

✓ Enregistrer 4

Options

A vérifier





Pour supprimer une réservation...

1 Cliquer sur la réservation à supprimer

9:00 BER - C35 - 10VP/1

BER - C35 - 10VP/1
mar. 30 juin 2026, 9:00 - 10:30

Calendrier:
Rambert B (CYT) > Ressources > B16 - armoire portables

2 Cliquer sur "Modifier"

BER - C35 - 10VP/1

mar. 30 juin 2026, 9:00 - 10:30

Rappels: 0 [Afficher](#)

Calendrier
Rambert B (CYT) > Ressources > B16 - armoire portable

Créé 5 juil. 2026, 18:55 par Michaël Bertholet - RI

[Modifier](#)

[Imprimer](#)

[Partage](#)

3 Cliquer sur "Supprimer"

BER - C35 - 10VP/1

🕒 De

30/06/2026

9:00

🕒 À

30/06/2026

10:30

☐ Toute la journée

☐ Se répète

🔔 Rappels: 0

[Afficher](#)

🗑️ Supprimer

✓ Enregistrer

🖨️ Imprimer

⏪ Partage

⚙️ Options

☰ Calendrier

×

Rambert B (CYT) > Ressources > B16 - armoire portables

🎯 Discipline

Sélectionnez ou tapez

📄 Description

📎 Pièces jointes: 0

[Afficher](#)

[Télécharger](#)

Créé 5 juil. 2026, 18:55 par Michaël Bertholet - RI

4 Cliquer sur "Oui"

Supprimer l'événement ?

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cet événement ?

Les confirmations de suppression d'événements peuvent être désactivées dans les [paramètres](#)

Oui **Annuler**

BER - C35

De

À

☐ Toute la journée

☐ Se répète

Rappels: 0 [Afficher](#)

Calendrier

Rambert B (CYT) > Ressources > B16 - armoire portables

Discipline

Sélectionnez ou tapez

Description

Pièces jointes: 0 [Afficher](#) [Télécharger](#)

Créé 5 juil. 2026, 18:55 par Michaël Bertholet - RI

Enregistrer

Imprimer

Partage

Options

Supprimer

